



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД с. АЯЛИЗИМАХИ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА
368514, Республика Дагестан. Сергокалинский район, с.Аялизимахи.
тел.8(960)410-34-03

ОГРН 1030502332662

ИНН 0527003261

Приказ

23 января 2023 г.

№ 16

**Об открытии консультативного пункта
дошкольного образовательного учреждения**

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от года до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

Приказываю:

1. На базе МКДООУ – «Детский сад с.Аялизимахи» с января 2023 г. открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
Нухова Патимат Магомедовна – воспитатель;
Мирзасва Гидаят Багадиевна – воспитатель;
Шихшунатова Рукият Магомедовна – воспитатель;
Омарова Зарина Мусакадиевна - инструктор по физической культуре;
Магомедова Салимат Алисултановна - медсестра;
Шихшунатова Джамиля Мирзаевна – заведующая;

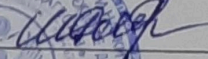
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

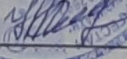
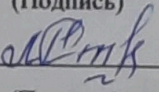
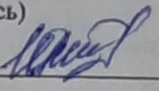
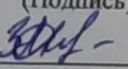
4. Заведующей вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультативного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ – «Детский сад с. Аялзимахи»  / Д.М.Шихшунатова /

С приказом ознакомлены:

<u>воспитатель</u>		/ <u>Нухова П.М.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>воспитатель</u>		/ <u>Мирзаева Г.Б.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>воспитатель</u>		/ <u>Шихшунатова Р.М.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>физ.рук.</u>		/ <u>Омарова З.М.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)